

Algemene voorwaarden FinanSecur Financiële Zorgverlening

Artikel 1. Begripsbepaling.

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan: FinanSecur Financiële Zorgverlening, Kamer van Koophandel nummer: 77345452, btw-id NL003182446B25.
- 1.2 Onder cliënt wordt verstaan: Iedere natuurlijke persoon, die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten.
- 1.3 Onder opdrachtgever wordt verstaan: Iedere verwijzende organisatie, instelling of particulier persoon die een client verwijst naar opdrachtnemer.
- 1.4 Onder overeenkomst wordt verstaan: De overeenkomst tussen client en de opdrachtnemer waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening.
- 1.5 Onder budgetplan wordt verstaan: Opgesteld plan voor het omgaan met het ontvangen inkomen, de te verrichten betalingen, de reserveringen.

Artikel 2. Algemeen.

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en cliënt en/of opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De algemene voorwaarden gelden alleen voor budgetcoaching.
- 2.2 Opdrachtnemer werkt volgens de gedrags- en beroepsregels van de NVVBS Nederlandse vereniging van budgetcoaches en schuldhulpverleners. Deze gedrag- en beroepsregels van NVVBS, voor zover van toepassing, maken deel uit van de overeenkomst/kennisgeving. De cliënt verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de opdrachtnemer steeds volledig te zullen respecteren.

Artikel 3. Totstandkoming van een overeenkomst.

- 3.1 Een overeenkomst is van kracht indien deze is ondertekend door opdrachtnemer en cliënt en in bezit is van opdrachtnemer. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst en zijn overhandigd aan de client voor het sluiten van een overeenkomst.

Artikel 4. Gegevensverstrekking en geheimhoudingsverplichting.

- 4.1 De opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden voor cliënt steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle persoonlijke en relevante informatie/gegevens van cliënt die betrekking hebben op de werkzaamheden voor cliënt. Ook zullen de gegevens van cliënt opgenomen worden in persoonsregistratie van opdrachtnemer.
- 4.2 Op deze persoonsregistratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.
- 4.3 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zijn in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
- 4.4 De opdrachtnemer respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke- of bedrijfsinformatie vertrouwelijk wordt behandeld.
- 4.5 In het gegevens bestand van de opdrachtnemer worden gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de (financiële) handeling en van de door de cliënt met de opdrachtgever aangegane overeenkomsten.
- 4.6 Opdrachtnemer verplicht zich, na beëindiging van overeenkomst, alle bescheiden die zij ter uitvoering van werkzaamheden hebben verkregen aan de cliënt en/of derden te retourneren.

Artikel 5. Werkzaamheden en verplichtingen opdrachtnemer

5.1 Opdrachtnemer stelt in samenspraak met de cliënt en/of opdrachtgever een budgetplan op.

5.2 De inkomsten en uitgaven aangegeven door de cliënt vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.

Artikel 6. Dienstverlening

6.1 Bij budgetcoaching worden de werkzaamheden verricht, zoals die in de overeenkomst zijn bepaald.

Artikel 7. Verplichtingen client

7.1 Veranderingen in de persoonlijke en financiële omstandigheden van de client zijn van belang voor de inhoud van het budgetplan. De client is dan ook verplicht deze wijzigingen direct aan de opdrachtnemer door te geven, zodat het budgetplan kan worden aangepast. Indien niet doorgegeven is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor niet recent zijn budgetplan.

7.2 De client draagt er zorg voordat alle gegevens, welke de opdrachtnemer nodig heeft voor het diens oordeel adequaat uitvoeren van haar werkzaamheden, in de gewenste vorm in het bezit komen van de opdrachtnemer.

7.3 De client staat in voor het tijdig leveren van de door hem te verstrekken gegevens.

7.4 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

Artikel 8. Vergoedingen

8.1 De opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van de werkzaamheden een vergoeding in rekening te brengen. Is de client door een opdrachtgever verwezen, dan kan de vergoeding mogelijk door de opdrachtgever in rekening gebracht worden.

8.2 De vergoedingen worden door opdrachtnemer vooraf afgesproken met client of opdrachtgever. Indien er bijkomende werkzaamheden zijn, waarvoor extra vergoedingen gerekend word, zal opdrachtnemer de client of opdrachtgever van te voren inlichten.

8.3 Bij betaling door een opdrachtgever dient binnen 8 dagen na factuurdatum, volgens de aangegeven wijze van de opdrachtnemer voldaan worden.

8.4 De opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om de betrokken vergoeding jaarlijks aan te passen/te indexeren.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de cliënt door toedoen van opdrachtnemer bij het uitvoeren van de dienstverlening lijdt behoudens in het geval van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

9.2 Client blijft zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen aangaande inkomsten en uitgaven.

9.3 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar opdrachtnemer diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen dat betrekking heeft op cliënt(en).

Artikel 10. Ontbinding, opschorting en opzegging van overeenkomst.

10.1 De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang tegenover de cliënt op te schorten en/of te ontbinden indien:

- a. De cliënt komt te overlijden.
- b. De cliënt, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, blijft tekortschieten in de nakoming van één of meerdere van haar verplichtingen.

c. De cliënt bij het sluiten van de overeenkomst of nadien haar verplichtingen zoals in deze algemene voorwaarden omschreven niet nakomt.

10.2 De opdrachtgever kan de overeenkomst voor budgetcoaching middels aangetekend schrijven schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een volle kalender maand.

10.3 De client kan de overeenkomst voor budget coaching opzeggen indien er geen sprake is van een opdrachtgever, middels aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van een volle kalender maand.

10.4 In geval van voortijdige opzegging bij budgetcoaching is opdrachtnemer gerechtigd kosten in rekening te brengen voor de afwikkeling van het cliëntendossier.

10.7 De opdrachtnemer zal na beëindiging zorg dragen voor een normale afwikkeling van alle door de cliënt in behandeling gegeven zaken.

Artikel 11. Wijziging van deze voorwaarden

11.1 Opdrachtnemer is bevoegd in redelijkheid wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De laatste versie van de algemene voorwaarden staat op de website www.finansecur.nl.

Artikel 12 Klachten

12.1 Aan de cliënt of opdrachtgever wordt de mogelijkheid geboden om een klacht in te dienen over de uitvoering van de budgetcoaching door de opdrachtnemer, conform het klachtenreglement. Dit klachtenreglement heeft u bij het aangaan van de overeenkomst ontvangen.

Artikel 13: Geschillenbeslechting

13.1. Op de overeenkomst tussen cliënt en opdrachtnemer waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien tussen partijen een geschil ontstaat over de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering van een tussen partijen gesloten overeenkomst of andere rechtsverhouding, of indien één der partijen meent dat van een zodanig geschil sprake is, zijn partijen verplicht te trachten door onderhandelingen tot overeenstemming te komen, alvorens het geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen.

13.3. Alle geschillen met betrekking tot of verband houdende met of voortvloeiende uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de bevoegde rechter.